

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №52 Красносельского района Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

 Н.А. Прудникова

Приказ № 37/1-А
от «21» 02 2018 г.

М. П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 52 Красносельского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

Протокол № 5

от «21» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческий начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления Совет Образовательного учреждения (далее - Совет)

1.2. Совет создается и действует в Образовательном учреждении в качестве органа самоуправления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией ООН о правах ребенка;
- с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Порядок формирования, полномочия и организации деятельности Совета Образовательного учреждения определяются Уставом и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение и деятельность Совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Образовательного учреждения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Разработка плана развития Образовательного учреждения.

2.2. Главными задачами Совета являются:

- содействие функционированию и развитию Образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.
- содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДООУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и

воспитания в Образовательном учреждении.

3. Функции

Совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Контроль за своевременным осуществлением компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением о порядке материального стимулирования работников Образовательного учреждения.
- 3.2. Участие в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о порядке материального стимулирования работников Образовательного учреждения.
- 3.3. Выдвижение и согласование кандидатур для поощрения и награждения государственными и отраслевыми наградами.
- 3.4. Заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.
- 3.5. Привлечение для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения.
- 3.6. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.7. Регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных организаций, разрешенных законом.
- 3.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его коллегиальными органами.
- 3.9. Взаимодействие с органами Роспотребнадзора, поликлиникой по вопросам организации питания.
- 3.10. Осуществление контроля за организацией питания.
- 3.11. Подготовка рекомендаций, материалов, информации по организации питания.
- 3.12. Организация работы по изучению лучшего опыта, связанного с детским питанием, с целью повышения квалификации персонала, оказание практической помощи в овладении технологией приготовления новых блюд.
- 3.13. Участие в проведении совещаний, семинаров по организации питания.
- 3.14. Обсуждение конкретных, обоснованных предложений по вопросам питания, контроль принятых предложений и рекомендации в адрес лиц и учреждений, связанных с питанием.

4. Организация деятельности

- 4.1. Совет выбирается на общем собрании в количестве 8 человек сроком на три года. Совет собирается не реже одного раза в три месяца.
- 4.2. В совет входят: заведующий, педагогические работники, другие работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству). Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его

председателем. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.2. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Совета считаются принятыми, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов Совете.

4.4. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5. Делопродводство

5.1. Протоколы и отчеты о деятельности Совета входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.